

VERHALTENSKODEX immoveris

1. WIR HANDELN IN ÜBEREINSTIMMUNG MIT RECHT UND GESETZ

EINHALTUNG VON GESETZEN

Wir führen unsere Unternehmen in Übereinstimmung mit Schweizer Recht und Gesetz.

Wir haben verschiedene Weisungen implementiert, die uns helfen sollen, unsere gesetzlichen Verpflichtungen zu kennen und in Übereinstimmung mit diesen zu handeln. Wir alle haben die persönliche Verpflichtung, die relevanten Gesetze zu kennen und uns in der täglichen Arbeit daran zu halten. Falls wir uns unsicher fühlen, suchen wir bei entsprechenden Stellen Hilfe und Unterstützung.

WETTBEWERB

Wir glauben daran, dass ein freier und offener Wettbewerb zu einer hohen Qualität bei Produkten und Dienstleistungen führt. Wir unterlassen Handlungen, die den Wettbewerb einschränken, z. B. Absprachen mit Wettbewerbern bezüglich Preisen, Kosten oder Kunden, und gehen fair mit unseren Wettbewerbern um.

GELDWÄSCHE

Geldwäsche bedeutet, dass Gelder aus kriminellen Handlungen durch legitime Geschäfte verschleiert werden. Wir tolerieren keine Geldwäsche. Für uns bedeutet das, dass wir bei allen Geschäften Kenntnis über die Art der Geschäftstätigkeit unserer (potenziellen) Geschäftspartner haben müssen. Um entsprechende (potenzielle) Geldwäschetätigkeiten zu erkennen, entsprechend meiden und melden zu können, müssen wir wissen, wo das entsprechende Geld bzw. Eigentum seinen Ursprung hat und was der dahinterstehende Zweck ist. Wenn Sie verdächtige Transaktionen bemerken, melden Sie diese.

BESTECHUNG UND KORRUPTION

Bestechung bedeutet, dass Zahlungen, Geschenke oder Gefälligkeiten angeboten, bezahlt, verlangt oder angenommen werden, um den Verlauf oder Ausgang eines Geschäfts in unzulässiger Weise zu beeinflussen. Hierzu zählen sowohl die Bestechung und Korruption von Beamten als auch Bestechungs- und Korruptionshandlungen in der Privatwirtschaft.

Wir verurteilen jede Art von Bestechung und Korruption, fördern eine Kultur der Betrugsbekämpfung und verfolgen diesbezüglich den Ansatz der Nulltoleranz. Weder offerieren oder autorisieren wir Korruptions- und Bestechungszahlungen, noch verlangen oder nehmen wir diese von Dritten an.

Dies bedeutet auch, dass alle Mitarbeitenden von immoveris in Bezug auf Einladungen, Geschenke, oder sonstige Zahlungen und Gefälligkeiten stets aufmerksam sein müssen und diese in Bezug auf den Grund und die Höhe immer hinterfragen sollen. Um auch nur den Anschein von Bestechung und Korruption zu vermeiden, hat immoveris klare Regelungen erlassen, wie mit Geschenken und Gefälligkeiten umzugehen ist.

BERICHTERSTATTUNG

Für uns sind die exakte Buchführung und die Vollständigkeit der Geschäftspapiere von grösster Wichtigkeit. Wir berichten transparent über unsere Geschäftstätigkeiten und kommunizieren offen und fair mit unseren Anspruchsgruppen.

Unsere Berichte erstellen wir in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen und Regelungen. Jeder von uns hat die Verpflichtung, dafür zu sorgen, dass wir vollständig, korrekt und verständlich über den Geschäftsverlauf berichten. Entsprechende Unterlagen bewahren wir in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Regelungen auf.

2. WIR BEGEGNEN UNS GEGENSEITIG MIT ACHTUNG UND RESPEKT

ANTIDISKRIMINIERUNG

Ein offener und respektvoller Umgang miteinander ist eine massgebende Grundlage für die erfolgreiche Zusammenarbeit, intern innerhalb von immoveris wie auch mit Dritten.

Wir dulden keine diskriminierenden Handlungen, insbesondere aufgrund der Rasse, der Nationalität, des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, der Religion oder des Alters. Wir sorgen für ein Klima des gegenseitigen Respekts und Vertrauens.

Wir dulden keine Verletzungen der Persönlichkeit oder diskriminierende Handlungen. Diese können z. B. in den folgenden Fällen vorliegen:

- Verletzende Witze, Verunglimpfungen oder Beleidigungen
- Bedrohungen, Anfeindungen und Einschüchterungen
- Anfeindungen aufgrund von Eigenschaften wie ethnischer Hintergrund, Nationalität, Geschlecht, sexuelle Orientierung
- Schikane, Belästigung, Erniedrigung oder Ausschluss einer Person oder einer Personengruppe
- Unerwünschte sexuelle Annäherungen, sexuelle Witze oder das Anschauen, Versenden oder Zeigen von Bildern mit sexuellen Anspielungen

Dies bedeutet für Sie, dass Sie Ihren Mitmenschen innerhalb von immoveris wie auch Dritten mit Achtung, Respekt und Fairness begegnen und niemanden diskriminieren.

CHANCENGLEICHHEIT

Wir bieten allen Mitarbeitenden gleiche Chancen, z. B. hinsichtlich Einstellung, Mitarbeiterbeurteilungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und Beförderungen. Personalentscheidungen treffen wir ausschliesslich basierend auf den Anforderungen an die jeweilige Stelle und den Qualifikationen des Bewerbenden. Wir entlohnen alle unsere Mitarbeitenden fair und nach dem Leistungsprinzip.

Bei Personalentscheidungen (z. B. Einstellung, Leistungsbeurteilung, Disziplinarmassnahmen, Vergütung) lassen wir uns ausschliesslich von der Qualifikation, der Eignung und der Leistung der betreffenden Person in Zusammenhang mit den Anforderungen an die jeweilige Stelle sowie von geschäftlichen Erwägungen leiten.

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Alle Mitarbeitenden von immoveris haben das Recht, in einer sicheren und angemessenen Umgebung zu arbeiten. Wir sorgen für einen sicheren Arbeitsplatz und schützen die Gesundheit unserer Mitarbeitenden.

Unsere Mitarbeitenden dürfen während der Arbeitszeit weder Alkohol noch Drogen konsumieren. Bei wichtigen Anlässen (z. B. Gremiensitzungen, Essen mit Kunden, sozialen Anlässen usw.) gilt ein massvoller Umgang mit Alkohol, der die Sicherheit und Arbeitsfähigkeit der Mitarbeitenden in keiner Art und Weise einschränkt.

Falls Sie Gefahrenquellen oder andere, die Gesundheit oder Sicherheit beeinträchtigende Umstände bemerken, melden Sie diese umgehend. Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden sind uns wichtig.

NACHHALTIGKEIT

Die Berücksichtigung sowohl der heutigen als auch der zukünftigen Anforderungen der Gesellschaft, der Wirtschaft sowie der Umwelt ist von grosser Bedeutung für uns. Wir sind uns dieser Verantwortung bewusst und sehen sie als Grundvoraussetzung für unseren langfristigen Geschäftserfolg.

Wir setzen uns für den Einsatz von umweltschonenden Techniken, erneuerbaren Energien und nachhaltigen Konzepten ein.

LIEFERANTEN

In der Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten achten wir auf Kompetenz, Qualität und Nachhaltigkeit. Sämtliche Lieferanten und Dienstleister müssen im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit mit uns verantwortungsvoll mit Umwelt- und Sozialaspekten umgehen.

3. WIR ACHTEN UNSER EIGENTUM UND DEN SCHUTZ VON VERTRAULICHEN UND PERSÖNLICHEN DATEN

UNTERNEHMENSEIGENTUM

Jeder von uns ist verantwortlich dafür, das Eigentum von immoveris zu schützen. Zu unserem Eigentum zählen z. B. Materialien, Waren, Geld, Ausstattung, Fahrzeuge, aber auch unser geistiges Eigentum, wie z. B. Know-how, Daten, Marken und Patente.

Jeder von uns kann einen Beitrag dazu leisten, unser Firmeneigentum zu schützen. Dazu sind wir alle angehalten, auf mögliche Auffälligkeiten zu achten, wertvolle Gegenstände und Dokumente wegzuschliessen und entsprechend Meldung zu machen, wenn wir etwas Ungewöhnliches beobachten.

PRIVATNUTZUNG VON GESCHÄFTLICHEM EIGENTUM

Wir nutzen das Firmeneigentum von immoveris für dienstliche und nicht für private Zwecke. Dazu zählen auch die zur Verfügung gestellten Kommunikations- und Informationsmedien. Inwieweit eine private Nutzung von dienstlichem Eigentum, z.B. ein privates Telefongespräch über ein dienstliches Gerät, möglich ist, entnehmen Sie bitte den für Sie gültigen individuellen Regelungen Ihrer Gesellschaft.

SCHUTZ VON PERSÖNLICHEN DATEN

Wir respektieren die Persönlichkeitsrechte unserer Mitarbeitenden und Dritter und behandeln persönliche Daten vertraulich. Wir sorgen dafür, dass wir nur die persönlichen Daten erfassen, die zwingend notwendig sind. Dazu gehören z. B. Daten wie Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Dienstalter und Kontodaten, welche für den Zweck der Lohn- und Gehaltszahlungen bzw. der AHV-Abrechnung von Relevanz sind. Wir sorgen dafür, dass diese persönlichen Daten ausschliesslich von wenigen, dazu entsprechend befugten Mitarbeitenden eingesehen und bearbeitet werden. Wir schützen die persönlichen Daten der Mitarbeitenden gegen unbefugten Zugriff von Dritten.

SCHUTZ VON VERTRAULICHEN DATEN

Im Rahmen unserer Geschäftstätigkeiten erhalten wir Zugang zu internen und externen Informationen. Wir müssen stets davon ausgehen, dass die zur Verfügung gestellten Informationen vertraulicher Natur sind (z. B. Kundendaten, Personaldaten, geschäftsrelevante Informationen etc.). Wir sind dazu verpflichtet, mit diesen Daten sorgfältig umzugehen und diese nur für ihren ursprünglich bestimmten Zweck zu verwenden. Gegenüber unbefugten Dritten schützen wir den Zugriff auf Daten.

URHEBER- UND PATENTRECHTE

Wir respektieren Urheber- und Patentrechte. Erfindungen und Designs, die von unseren Mitarbeitenden in Ausübung ihrer dienstlichen Tätigkeit und in Erfüllung einer vertraglichen Pflicht gemacht werden oder an deren Hervorbringen sie mitwirken, gehen in das Eigentum von immoveris über.

4. WIR HABEN KLARE REGELN FÜR DEN UMGANG MIT INTERESSENKONFLIKTEN

INTERESSENKONFLIKTE

Ein Interessenkonflikt bedeutet, dass z. B. private Beziehungen, externe Aktivitäten oder Interessen anderer, nahestehender Unternehmen unsere Entscheidungen beeinflussen könnten.

Für alle Mitarbeitenden von immoveris gilt, dass Situationen zu vermeiden sind, die zu einem Interessenkonflikt führen können. Wenn wir Umstände bemerken, die zu einem (potenziellen) Interessenkonflikt führen könnten, teilen wir diese unseren Vorgesetzten und Kunden unverzüglich mit.

RESTRIKTIVER INFORMATIONSAUSTAUSCH (CHINESE WALLS)

Im Rahmen unserer Unternehmenstätigkeiten kann es dazu kommen, dass wir vertrauliche Informationen erhalten, die auch für andere Abteilungen oder aussenstehende Interessengruppen von Interesse sein könnten.

Um mögliche Interessenkonflikte zu vermeiden, sorgen wir dafür, dass es hinsichtlich dieser vertraulichen Informationen zu keinem Informationsaustausch unter den betroffenen Abteilungen und Mitarbeitenden kommt (sogenannte Chinese Walls). In den entsprechenden Projekten und Abteilungen setzen wir nur Mitarbeitende ein, die frei von Interessenkonflikten sind. Wir sorgen für eine strikte Trennung und geschützte Verbreitung von entsprechend sensiblen Informationen.

AUSSERBERUFLICHE TÄTIGKEITEN

Wir widmen unsere Arbeitszeit dem Erfolg von immoveris. Ausserberufliche Tätigkeiten dürfen den Interessen von immoveris nicht zuwiderlaufen. Bei jeder Aufnahme von z. B. Nebentätigkeiten, Mandaten, öffentlichen Ämtern oder Aufgaben in Berufsorganisationen muss sorgfältig abgewogen werden, ob ein potenzieller Interessenkonflikt zu der Tätigkeit bei immoveris vorliegen könnte. Details zu Nebentätigkeiten, wie z. B. verbotene Nebentätigkeiten oder Meldewege, entnehmen Sie bitte den für Sie gültigen individuellen Reglementen.

KONTAKT/ANSPRECHPARTNER

Wenn Sie unsicher sind, ob ein bestimmtes Vorgehen angemessen bzw. unangemessen sein könnte, oder wenn Sie generell zur Einhaltung des Kodex Fragen oder Unklarheiten haben, kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten oder den/die Compliance-Verantwortlichen von immoveris.

Ihr Ansprechpartnerin als Compliance-Verantwortliche:

Nathalie Stucki
Head Finance & Controlling

immoveris ag, Hauptsitz Bern
Gutenbergstrasse 14
CH-3011 Bern

Mobile +41 (0)78 739 11 78
nathtalie.stucki@immoveris.ch
www.immoveris.ch